



Santhera Pharmaceuticals (SIX: SANN) ist ein Schweizer Pharmaunternehmen, das sich auf die Entwicklung und Vermarktung innovativer pharmazeutischer Produkte zur Behandlung von orphanen mitochondrialen und neuromuskulären Erkrankungen konzentriert.

Im September 2015 erhielten wir die europäische Zulassung für Raxone® (Idebenone) bei der Behandlung von Patienten mit LHON (Leber's Hereditary Optic Neuropathy). Das macht Raxone die erste und einzige Medizin, die für diesen Zustand zugelassen ist.

Raxone® wird auch für die Behandlung von Duchenne Muskeldystrophie (DMD) und Primäre Progressive Multiple Sklerose (PPMS) untersucht. Darüber hinaus umfasst Santhera Pipeline Omigapil, ein Untersuchungs-Medikament mit anti-apoptischen Eigenschaften, eine Verbindung in der Entwicklung, um unerfüllten medizinischen Bedürfnisse für Patienten mit angeborenen Muskeldystrophie (CMD) zu adressieren. Für alle diese Krankheiten besteht ein sehr hoher medizinischer Bedarf.

Weitere Informationen zu Santhera finden Sie unter www.santhera.com

Zur Ergänzung unsere HR-Team, suchen wir am Hauptsitz in Liestal, einen

HR Generalist International (100%, Senior Manager)

Die Rolle berichtet an den Head Group HR und arbeitet eng mit verschiedenen Abteilungen am Hauptsitz zusammen, steht im engen Kontakt mit den europäischen Tochterfirmen sowie mit externen Anbietern.

Verantwortungsbereich:

- HR Business Partner für den Hauptsitz mit ca. 60 Personen für alle Belange eines modernen Personalmanagements
- Begleitung des Managements als Sparringpartner in Change-Prozessen und Organisationsentwicklungsmassnahmen
- Entwicklung und Implementierung des globalen Onboarding-Prozesses sowie Durchführung des Einführungstages
- Entwicklung, Implementierung sowie Steuerung der HR-Prozesse und der HR-Tools
- Hauptansprechperson für das gesamte HR-Budget & HR-Controlling
- Durchführung des lokalen Ein- und Austrittsprozesses inkl. der dazugehörigen Administration
- Allgemeine Personaladministration inkl. Lohnvorbereitung für die Schweiz und die europäischen Tochtergesellschaften sowie der Handhabung der Mitarbeiterbeteiligungspläne
- Unterstützung des Head Group HR

Anforderungen:

- Hochschul-/Fachhochschulabschluss mit einer fachspezifischen Zusatzausbildung im Personal-Management oder abgeschlossene Ausbildung zur HR-Fachperson mit eidg. Fachausweis
- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung im operativen internationalen HR-Management, davon drei Jahre als zentraler HR-Ansprechpartner
- Vertraut mit modernen HR-Instrumenten und HR-Prozessen sowie Best Practice-Ansätzen
- Deutsch als Muttersprache, exzellente Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Versiert im Umgang mit der MS-Office-Palette, insbesondere mit sehr guten Excel-Kenntnissen
- Sehr IT-affin, SAP SuccessFactors-Erfahrung wünschenswert
- Kommunikative, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Durchsetzungsfähigkeit gepaart mit diplomatischem Geschick
- Hohe Flexibilität, Pragmatismus sowie Teamorientierung
- Sehr selbständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, vernetzt denkende und belastbare Persönlichkeit mit einer speditiven und exakten Arbeitsweise

Wenn Sie an dieser Rolle interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung an career@santhera.com